Centre Marocain de Promotion des Exportations

Direction Administrative & Financière

المملكة المغربية

المركز المغربي لإنعاش الصادرات المدرية الادارية والمالية

## Recrutement d'un Cadre Juriste

Dans le cadre de l'accomplissement de sa mission stratégique en tant qu'outil de mise en œuvre opérationnel de la stratégie nationale de développement et de promotion des exportations, Maroc Export (Centre Marocain de Promotion des Exportations), Etablissement Public basé à Casablanca,

## Un Cadre Juriste

- Effectuer l'analyse et la revue de la documentation juridique ;
- Elaborer les modèles canevas des documents juridiques ;
- Elaboration et suivi des procédures d'appels d'offres : rédaction des cahiers de charge, constitution des dossiers de consultation;
- Réaliser une veille juridique permanente sous forme de notes juridique, prévention des
- Assurer le suivi des dossiers en contentieux ;
- Contrôler la conformité des contrats reçus avec la réglementation en vigueur ;
- Assistance à la rédaction de divers contrats avec les prestataires et les partenaires en respectant la réglementation nationale et internationale en vigueur ;

## Profil exigé:

- Etre de nationalité marocaine ;
- Titulaire d'une licence universitaire en droit des Affaires ou droit privé en langue française ;
- Expérience minimale exigée hors stages dans le domaine juridique : 4ans, de préférence dans le secteur public ou semi-public;
- Ayant de bonnes connaissances de l'anglais écrit et parlé;

Les candidats intéressés par cette offre doivent renseigner leur candidature au plus tard le 27 octobre 2015 sur le lien suivant : http://www.concours-diorh.com

## NB:

- Seuls les diplômes des universités et des écoles publiques et ceux disposant d'attestation d'équivalence délivrée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur seront éligibles pour passer le concours ;
- Seules les candidatures déposées via internet seront traitées ;
- Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté.
- Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :
  - Une copie du diplôme légalisée;
  - Une attestation de travail légalisée justifiant l'expérience exigée par le poste ;
  - Une copie de la carte d'identité nationale légalisée
  - Le CV actualisé
- Renseigner la demande de candidature à travers le lien communiqué en haut avec en pièces jointes les documents exigés scannés sur un même fichier PDF (Champ : Autre
- Les candidats ont le droit de postuler pour un seul poste.

La Directrice Généras

Zahra MAAFIR