

## Société Centrale de Réassurance (SCR)

Date :

### **Avis de recrutement**

La Société Centrale de Réassurance, filiale du Groupe Caisse de Dépôt et de Gestion (CDG), lance un appel à candidature pour pourvoir le poste ci-après :

#### **(01) COMPTABLE GESTION DES TIERS**

##### Missions principales :

Comptabiliser et gérer les relations avec les tiers en assurant le recouvrement des créances dues.

##### Activités principales :

- Saisir régulièrement les comptes sur outils informatiques;
- Recevoir, contrôler et réconcilier les encaissements et règlements des tiers ;
- Optimiser les relances, recouvrements ;
- Gérer un portefeuille clients ;
- Etablir les prévisions d'encaissements et assurer leur mise à jour ;
- Veiller au respect des procédures internes en matière de Comptabilité des tiers et participer aux clôtures périodiques ;
- Rendre compte au Manager comptable et au Directeur Financier ;
- Ces tâches ne sont pas limitatives.

##### Profil requis par le poste :

- Bac + 5 en comptabilité, Finance et Gestion ;
- une expérience professionnelle probante de deux ans en comptabilité tiers et recouvrement est souhaitable ;
- Autonomie, tenacité, détermination, excellentes capacités de communication ;
- La maîtrise de l'anglais est indispensable ;
- Etre âgé entre 26 et 30 ans.



الشركة المركزية لإعتادة التأمين  
Société Centrale de Réassurance  
Groupe CDG

### **Le dossier de candidature doit comporter :**

1. Une lettre de motivation manuscrite du candidat précisant le poste pour lequel il postule;
2. Son curriculum vitae (CV) comportant ses compétences et son parcours professionnel ;
3. (02) photos
4. Copie certifiée conforme des diplômes (légalisation datant de moins de 3 mois)
5. Copie certifiée conforme de la Carte d'Identité Nationale (légalisation datant de moins de 3 mois)

### **Modalités d'envoi du dossier de candidature :**

Les candidatures sont à adresser par voie postale au Département Capital Humain de la Société Centrale de Réassurance (SCR), sis à Tour Atlas, place Zallaqa, B.P.13183 au plus tard le 12 Novembre 2015.

### **Déroulement des entretiens :**

Les dates et lieux de déroulement des entretiens seront communiqués par lettre de convocation aux candidats présélectionnés par la commission de recrutement.

***N.B. : Tout dossier de candidature ne contenant pas toutes les pièces sus indiquées et/ou ne remplissant pas les conditions requises par le poste, explicitées ci-dessous, sera automatiquement rejeté par la commission de recrutement.***