



AC.EP/N°06/15

Date : le 29 Octobre 2015

AVIS DE RECRUTEMENT

La société DYAR AL MADINA, filiale de la Caisse de Dépôt et de Gestion (CDG) lance un appel à candidature pour pourvoir le poste suivant :

Un (1) technicien en plomberie.

- **Poste basé à :** Technopolis Rabat-Salé

- **Principales missions**

Rattaché au Responsable de la Résidence pour étudiants, ce poste a pour principales missions de :

- Réaliser les travaux quotidiens et périodiques d'entretien en plomberie (eau-chauffage-sanitaire, VMC, etc.);
- Réparer les anomalies des installations sanitaires, canalisations et tuyauteries ;
- Exécuter les programmes de maintenance et de réparation donnés par le responsable de l'entretien et de la maintenance, selon les règles, les délais et la qualité définis ;
- Alerter le responsable des dégradations et des pannes constatées ;
- Identifier les éventuels dysfonctionnements ;
- Consigner sur PV les interventions pour en rendre compte à la hiérarchie ;
- Procéder aux réparations nécessaires curatives ou préventives, à l'aide d'une boîte à outils qui sera mise à sa disposition.

- **Profil requis pour le poste**

- De formation (Niveau Bac ou Bac) + 2, titulaire d'un diplôme de technicien en plomberie (Type ISTA ou équivalent);
- Expérience de 2 ans minimum dans un poste similaire ;
- Maîtrise de l'installation, la réparation et la mise en service des appareils sanitaires et fluides dans le bâtiment d'une façon générale ;
- Bonnes connaissances des différents matériaux de plomberie ;
- Bonne connaissance de l'outil bureautique ;
- Capacité à traiter rapidement les incidents et les situations d'urgence ;
- Disponibilité.

- **Dossier de candidature**

Les dossiers de candidature doivent comporter :

- la lettre de motivation manuscrite du candidat précisant le poste pour lequel il postule;
- son curriculum vitae (CV) renseignant sur ses compétences, son expérience professionnelle et son adresse électronique;
- 1 photo ;
- copie certifiée conforme des diplômes (Certification conforme datant de moins de 3 mois) ;
- copie certifiée conforme de la Carte Nationale d'Identité (Certification conforme datant de moins de 3 mois);
- 3 enveloppes timbrées portant nom, prénom et adresse de résidence.



- **Modalités d'envoi du dossier de candidature**

Les candidatures sont à adresser par voie postale au Département Ressources Humaines de la société DYAR AL MADINA ou à déposer au bureau d'ordre de la société, sis à Casablanca, 73 rue Omar Slaoui et ce au plus tard le **13 novembre 2015.**

- **Déroulement du test écrit et des entretiens**

Les dates et lieux de déroulement du test écrit et des entretiens seront communiqués par lettre de convocation et/ou par email aux candidats présélectionnés.

N.B. : Tout dossier de candidature incomplet ou ne remplissant pas les conditions requises par le poste sera automatiquement rejeté.