



Recrutement d'un (1) Chef de Service projets informatiques

Dans le cadre de l'accomplissement de sa mission stratégique en tant qu'outil de mise en œuvre opérationnel de la stratégie nationale de développement et de promotion des exportations, Maroc Export (Centre Marocain de Promotion des Exportations), Etablissement Public basé à Casablanca, recrute au titre de l'année 2015 :

01 Chef de Service projets informatiques

Missions :

- Mettre en œuvre et conduire les projets informatiques du Centre dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences métiers ;
- Vérifier que les produits livrés sont conformes aux besoins traduits en spécifications ;
- Participer au choix des différents composants (logiciels, bases de données, développements spécifiques...) et en assurer l'intégration dans le respect du plan d'action des systèmes d'information du Centre ;
- Définir la conception technique et rédiger les spécifications techniques détaillées ;
- Participer au choix des progiciels ;
- Superviser le déroulement des projets ;
- Garantir le respect des délais et des coûts.

Profil exigé :

- Etre de nationalité marocaine ;
- Titulaire d'un diplôme d'ingénieur informaticien ou Bac + 5 en informatique, de préférence dans le domaine de gestion des projets informatiques (diplôme étatique) ;
- Expérience minimale exigée hors stages dans le domaine de gestion de projets informatiques : 4ans ;
- Maîtrise de la gestion des projets informatiques (gestion des coûts, gestion des délais, gestion de la qualité, gestion des ressources, conduite de changement) ;
- Maîtrise de l'anglais

Les candidats intéressés par cette offre doivent renseigner leur candidature au plus tard le 27 octobre 2015 sur le lien suivant : <http://www.concours-diorh.com>

NB :

- Seuls les diplômes des universités et des écoles publiques et ceux disposant d'attestation d'équivalence délivrée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur seront éligibles pour passer le concours ;
- Seules les candidatures déposées via internet seront traitées ;
- Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté.
- Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :
 - Une copie du diplôme légalisée ;
 - Une attestation de travail légalisée justifiant l'expérience exigée par le poste ;
 - Une copie de la carte d'identité nationale légalisée
 - Le CV actualisé
- Renseigner la demande de candidature à travers le lien communiqué en haut avec en pièces jointes les documents exigés scannés sur un même fichier PDF (Champ : Autre document) ;
- Les candidats ont le droit de postuler pour un seul poste.

La Directrice Générale

Zahra MAAFIRI