



Recrutement d'un (1) Chef du Département Juridique

Dans le cadre de l'accomplissement de sa mission stratégique en tant qu'outil de mise en œuvre opérationnel de la stratégie nationale de développement et de promotion des exportations, Maroc Export (Centre Marocain de Promotion des Exportations), Etablissement Public basé à Casablanca, recrute au titre de l'année 2015 :

Un Chef du Département Juridique

- Assurer la revue et le contrôle de l'ensemble des documents juridiques et contractuels engageant la responsabilité du CMPE ;
- Centraliser l'ensemble de la documentation juridique du CMPE ;
- Représenter le Centre dans les instances administratives et judiciaires ;
- Assurer le rôle de conseil juridique et administratif pour l'ensemble des directions sur les dossiers de droit des affaires, droit des contrats ;
- S'assurer du respect des dispositions législatives et réglementaires applicables au CMPE ;
- Assurer une veille juridique avec une analyse régulière de la législation et la réglementation en vigueur.
- Assurer une veille réglementaire au niveau national et international.
- Assurer le pilotage, l'encadrement et l'orientation des équipes du département juridique.

Profil exigé :

- Etre de nationalité marocaine ;
- Titulaire d'une licence universitaire en droit privé marocain en français complétée par un Master en droit des Affaires ;
- Expérience minimale exigée hors stages dans le domaine juridique : 4ans de préférence dans des établissements publics ou semi-publics ;
- Maîtrise de l'anglais ;

Les candidats intéressés par cette offre doivent renseigner leur candidature au plus tard le 27 octobre 2015 sur le lien suivant : <http://www.concours-diorh.com>

NB :

- Seuls les diplômes des universités et des écoles publiques et ceux disposant d'attestation d'équivalence délivrée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur seront éligibles pour passer le concours ;
- Seules les candidatures déposées via internet seront traitées ;
- Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté.
- Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :
 - Une copie du diplôme légalisée ;
 - Une attestation de travail légalisée justifiant l'expérience exigée par le poste ;
 - Une copie de la carte d'identité nationale légalisée
 - Le CV actualisé
- Renseigner la demande de candidature à travers le lien communiqué en haut avec en pièces jointes les documents exigés scannés sur un même fichier PDF (Champ : Autre document) ;
- Les candidats ont le droit de postuler pour un seul poste.

La Directrice Générale

Zahra MAAFIRI