

Avis de recrutement

Chargé de Mission auprès de la Direction Générale

L'Office National des Pêches recrute un(e) Chargé(e) de Mission auprès de la Direction Générale.

Missions :

Rattaché au Directeur Général, le Chargé de mission aura pour fonction le conseil, la coordination et le traitement des différents dossiers qui lui sont confiés. Il (elle) sera chargé(e) de recueillir toutes les informations et données et de préparer tous les éléments à même de faciliter les prises de décisions par la Direction Générale.

A titre indicatif, il (elle) sera sollicité(e) pour :

- Prendre en charge le pilotage et le suivi des projets transverses gérés par la Direction Générale ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre de programmes d'action ;
- Etablir des bilans d'activité et des états de réalisation ;
- Aider à la mise en place de dispositifs et outils de pilotage et d'évaluation ;
- Effectuer des diagnostics financiers ou opérationnels ;
- Concevoir des business plans par activité ;
- Etre une force de proposition pour l'amélioration de la gestion des projets.

Profil demandé :

- Etre de nationalité marocaine ;
- Avoir un diplôme Bac+5 au minimum d'une grande école de commerce ou d'ingénieur ou équivalent ;
- Avoir une expérience d'au moins 6 ans dans les domaines du conseil, de l'audit, de la gestion de projets, de l'organisation ou assimilé.

De plus, il (elle) devra maîtriser les aspects suivants :

➔ Compétences opérationnelles :

- Analyse des enjeux et capacité à proposer des solutions ;
- Aptitude au conseil et à l'aide à la décision ;
- Capacité à identifier, analyser, évaluer et hiérarchiser les besoins ;
- Sens de la planification et respect des délais.

➔ Qualités professionnelles :

- Sens de l'organisation ;
- Capacité d'adaptation ;
- Dynamisme et esprit d'initiative ;
- Esprit de synthèse ;
- Créativité / Sens de l'innovation ;
- Rigueur / Fiabilité ;
- Capacité de leadership ;
- Excellentes qualités relationnelles.

Avis de recrutement

Chargé de Mission auprès de la Direction Générale

Dossier de candidature :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum-vitae détaillé ;
- Une copie de la carte d'identité nationale ;
- Une copie des diplômes obtenus ;
- Une copie certifiée conforme des attestations de travail.

Modalités de candidature :

Les candidats sont tenus d'envoyer ou de déposer leurs dossiers de candidature avant le **13/11/2015** au Bureau d'ordre du siège de l'ONP, sis au 15 Rue lieutenant Mahroud – B.P. 16243 - 20300 - Casablanca. Les dossiers devront être mis dans des plis fermés précisant le poste à pourvoir.

Une commission procédera à une présélection des meilleurs candidats parmi ceux dont les profils répondent aux conditions énumérées dans cet avis. Les candidats présélectionnés seront convoqués pour la suite du processus.