



## مقرر مدير المكتبة الوطنية للمملكة المغربية بفتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية

إن مدير المكتبة الوطنية للمملكة المغربية

- \* بناء على الظهير الشريف رقم 1.03.200 الصادر في 16 من رمضان 1424 (11 نوفمبر 2003) بتنفيذ القانون رقم 67.99 المتعلق بالمكتبة الوطنية للمملكة المغربية ؛
- \* وبناء على المرسوم رقم 2.99.1028 الصادر في 14 من ذي القعدة 1425 (27 ديسمبر 2004) بتطبيق القانون رقم 67.99 المتعلق بإحداث المكتبة الوطنية للمملكة المغربية ؛
- \* وبناء على النظام الأساسي الخاص بمستخدمي المكتبة الوطنية للمملكة المغربية المؤشر عليه من قبل وزارة الاقتصاد والمالية بتاريخ 01 يوليوز 2005 ، كما تم تغييره وتتميمه ؛
- \* وبناء على مقرر الهيكل التنظيمي للمكتبة الوطنية للمملكة المغربية المؤشر عليه من قبل وزارة الاقتصاد والمالية بتاريخ 05 يوليوز 2013 ، كما تم تغييره وتتميمه ؛
- \* وبناء على منشور رئيس الحكومة رقم 7/2013 بتاريخ 18 جمادى الثانية 1434 (29 أبريل 2013) المتعلق بالتعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية ؛
- \* وعملا بمقتضيات مقرر مدير المكتبة الوطنية للمملكة المغربية المتعلق بمساطر التعيين في مناصب المسؤولية و المؤشر عليه من طرف وزارة الثقافة و وزارة الاقتصاد و المالية.

### يقرر ما يلي:

المادة الأولى: يعلن مدير المكتبة الوطنية للمملكة المغربية عن فتح باب الترشيح لشغل المنصبين التاليين :

- رئيس مصلحة " المحافظة و تسيير البناية "
- رئيس مصلحة " المحافظة على الوثائق "

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لتقلد مهام المنصبين المذكورين:

1 - الموظفون أو المستخدمون المرسمون و الأعوان المتعاقدون العاملون بالمكتبة الوطنية اللذين تتوفر فيهم الشروط التالية :

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة؛
- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة ؛
- أن يتوفروا على الأقل على ثلاث (03) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة بخصوص المرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة.

2 - الموظفون أو المستخدمون المرسمون و الأعوان المتعاقدون المزاولون بالمكتبة الوطنية، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة لمهام رئيس مصلحة.



٢١

تحدد المهام والكفاءات المطلوبة لتقلد المنصبين المذكورين حسب ماهو مبين بملاحق هذا القرار.

المادة الثالثة:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

المادة الرابعة:

- طلب الترشيح مشفوعا، عند الاقتضاء، برأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشح أو المترشحة ؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح أو المترشحة و نبذة عن مساره التكويني و المهني، و كذا المهام والوظائف التي زاو لها في أربع نسخ ؛
- المشروع الملائم الذي يقترحه كل من المترشح أو المترشحة في شأن تدبير الوحدة المعنية بالمنصب و تطويرها و الرفع من أدائها في أربع نسخ.

تودع ملفات الترشيح لدى شعبة الموارد البشرية و التسيير الإداري بالمكتبة الوطنية للمملكة المغربية، وذلك في اجل أقصاه **30 أكتوبر 2015**.....

المادة الخامسة:

تتولى لجنة معينة بمقرر مدير المكتبة الوطنية للمملكة المغربية عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء مقابلة الانتقاء.

المادة السادسة:

يعين المترشح أو المترشحة الذي تم انتقاؤه لمزاولة مهام منصب المسؤولية بمقرر مدير المكتبة الوطنية للمملكة المغربية.

المادة السابعة:

ينشر هذا المقرر على بوابة الخدمات العمومية "[www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)" وعلى الموقع الالكتروني للمكتبة "[www.bnrm.ma](http://www.bnrm.ma)" ويلصق بمقر المكتبة.

المادة الثامنة:

حرر بالرباط في : **11 2 أكتوبر 2015**.....

مدير المكتبة الوطنية للمملكة المغربية

~~مدير المكتبة الوطنية  
للمملكة المغربية  
ادريس خروز~~