



HOLDING AL OMRANE

Grand Groupe opérant dans le secteur de l'immobilier, reconnu par sa participation active dans le développement du secteur et sa contribution majeure dans son expansion à l'échelle nationale recrute :

UN CONTROLEUR DE GESTION POUR LA SOCIETE AL OMRANE AL BOUGHAZ

Mission:

- Préparation, contrôle et suivi budgétaire ;
- Suivi des indicateurs de gestion et de performance liés aux activités et aux projets, y compris les projets spéciaux ;
- Élaboration, consolidation et communication des états de reporting ;

Principales attributions:

Préparation budgétaire

- Cadrage du processus d'élaboration budgétaire ;
- Elaboration des projets de budgets d'investissements, d'équipement et de fonctionnement, sur la base des données communiquées ;
- Présentation des budgets à la validation de la Direction générale
- Communication des budgets validés aux structures concernées.

Contrôle budgétaire

- Vérification des disponibilités budgétaires avant engagement ;
- Suivi des engagements ;
- Suivi des épuisements budgétaires ;
- Analyse des écarts
- Etablissement des rapports d'activité

Conditions d'accès au poste

- Etre titulaire d'un diplôme de : l'Iscae, école de commerce ou de gestion, licence économie
- Expérience : souhaitable

Compétences requises

A-TECHNIQUES

- Qualité de contrôle et de suivi budgétaire ;
- Pertinence des analyses de coûts et de la performance des activités ;
- Qualité des reporting (structurés, fiables et à temps) ;
- Suivi des projets spéciaux, du passif éventuel et des comptes sensibles, notamment le stock, le chiffre d'affaires, l'investissement .

B- MANAGERIALES

- Qualité relationnelle avec l'ensemble des structures ;
- L'anticipation ;
- Sens de l'organisation et l'optimisation des ressources ;
- Capacité de mobilisation et d'animation des équipes.

C- APTITUDES

- Alerte à temps des dérives ;
- Apport d'aide au pilotage à la Direction générale et réactivité dans le suivi du traitement ;
- Organisation, vigilance, rigueur ;
- qualité relationnelle;
- Bon esprit d'équipe.

Si vous possédez les qualifications requises pour le poste, merci d'envoyer votre candidature (cv) + photo par mail à l'adresse suivante :

cgboughaz@alomrane.ma

DERNIER DELAI DE DEPOT DES CANDIDATURES : 17/11/2015