



قرار

بفتح باب الترشيح لتقلد مهام

مدير جهوي للصناعة التقليدية الشاغرة بالدار البيضاء وكلميم

بوزارة الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي والتضامني

- إن وزيرة الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي والتضامني،

بمقتضى الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة

النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية حسبما وقع تغييره وتتميمه

- وبناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في

شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية ،

- وبناء المرسوم رقم 2.97.1052 الصادر في 4 شوال 1418 (2 فبراير 1998) المتعلق بإحداث

تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة،

- وبناء على المرسوم رقم 2.10.379 الصادر في 7 جمادى الأولى 1423 (11 ابريل 2011)

بتحديد اختصاصات وتنظيم كتابة الدولة المكلفة بالصناعة التقليدية،

وبناء على قرار كاتب الدولة لدى وزير السياحة والصناعة التقليدية المكلف بالصناعة التقليدية رقم

2.351.10 الصادر في جمادى الأولى 1432 (11 ابريل 2011) بتحديد اختصاصات وتنظيم المصالح

اللامركزية لكتابة الدولة المكلفة بالصناعة التقليدية .

- وبناء على الأنظمة الأساسية المشتركة الخاصة بمختلف موظفي الإدارات العمومية،

تقرر مايلي:

المادة الأولى : تعلن وزارة الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي والتضامني عن فتح باب الترشيح لتقلد مهام مدير

جهوي للصناعة التقليدية الشاغرة بكل من الدار البيضاء وكلميم، لفائدة الموظفين التابعين لها المتوفرين على الشروط

المبينة بالمادة الثانية بعده.

المادة الثانية : يمكن أن يترشح لتقلد المهام المشار إليها في المادة الأولى أعلاه:

(أ) الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون التابعون لوزارة الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي والتضامني الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :

- 1- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية (السلم 11) او في إطار مهندسي الدولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل :
- 2- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة (السلم 10).
- 3- أن يتوفروا على الأقل على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات من الخدمة بالنسبة للأعوان المتعاقدين،
- 4- أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة (او مهام نظامية مماثلة لها) .

(ب) الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون ، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب مدير جهوي للصناعة التقليدية الشاغرة بكل من الدار البيضاء وكلميم، لمهام رئيس قسم أو مهام نظامية مماثلة لها.

المادة الثالثة : تحدد مهام القسم المذكور اعلاه وكذا الكفاءات المطلوبة لتقلد هذه المناصب ، حسب ما هو مبين بملحق هذا القرار .

المادة الرابعة : ترسل ملفات الترشيح المكونة بصفة قانونية طبقا للمادة 7 من المرسوم رقم 2.11.681 المشار إليه أعلاه، تحت إشراف السلم الإداري إلى مديرية الموارد وأنظمة المعلومات – قسم الموارد البشرية، الكائن بشارع ماء العينين ص.ب: 6435 الرباط- المعاهد، إلى غاية تاريخ **16 نونبر 2015** وهو آخر اجل لقبول الترشيحات.

المادة الخامسة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- 1- طلب الترشيح يتضمن موافقة الوحدة الإدارية التي ينتمي إليها المترشح، مع إبداء رأي رئيسه المباشر في كفاءته،
- 2- السيرة الذاتية للمترشح تتضمن مؤهلاته ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها ،
- 3- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة المعنية وتطويرها والرفع من أدائها، حسب المطبوع المرفق بصحبته.

المادة السادسة: بعد دراسة ملفات الترشيح، سيتم الإعلان عن لائحة المرشحين المقبولين لإجراء مقابلة انتقائية أمام اللجنة المعنية لهذا الغرض، وسيتم تحديد تاريخ ومكان إجرائها لاحقا طبقا لمقتضيات المادتين 6 و9 من المرسوم رقم 2.11.681 المذكور أعلاه .

حرر بالرباط بتاريخ

21 أكتوبر 2015

وزير الاقتصاد
الإجمالي والإستراتيجي
فاطمة مروان



مذكرة عمل

الموضوع : حول فتح باب الترشيح لتقلد مهام مدير جهوي للصناعة التقليدية الشاغرة بكل من الدار البيضاء وكلميم

سلام تام بوجود مولانا الإمام،

وبعد ، ينهى إلى علم كافة الموظفين والأعوان العاملين بوزارة الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي والتضامني ، عن فتح باب الترشيح لتقلد مهام مدير جهوي للصناعة التقليدية الشاغرة بالدار البيضاء بوزارة الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي والتضامني، لفائدة الموظفين العاملين بهذه الوزارة، المتوفرين على الشروط المنصوص عليها في المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية وذلك وفق الترتيبات التالية :

- شروط الترشيح :

يمكن أن يترشح لشغل المناصب المذكورة :

(أ) الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون التابعون لوزارة الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي والتضامني الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :

- 1- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية (السلم 11) او في إطار مهندسي الدولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل :
- 2- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة (السلم 10) .
- 3- أن يتوفروا على الأقل ، على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسم أو خمس (5) سنوات من الخدمة بالنسبة للأعوان المتعاقدين،
- 4- أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة (او مهام نظامية مماثلة لها) .

ب) الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون ، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب مدير جهوي للصناعة التقليدية، لمهام رئيس قسم أو مهام نظامية مماثلة لها.

- تكوين ملف الترشيح :

1- طلب الترشيح يتضمن موافقة الوحدة الإدارية التي ينتمي إليها المترشح، مع إبداء رأي رئيسه المباشر في كفاءته،

2- السيرة الذاتية للمترشح تتضمن مؤهلاته ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها

3- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها (رفقته نموذج مطبوع لأجل تعبئته).

وتحدد مهام الوحدة المذكورة وكذا الكفاءات المطلوبة لتقلد هذا المنصب حسب ماهو مبين بملحقات القرار المرفق بصحبته .

مسطرة الترشيح :

توجه ملفات الترشيح تحت إشراف السلم الإداري إلى مديرية الموارد وأنظمة المعلومات – قسم الموارد البشرية – الكائن بمقر الإدارة المركزية، شارع ماء العينين ص.ب: 6435 الرباط المعاهد إلى غاية **16 نونبر 2015** وهو آخر أجل لقبول الترشيحات .

إجراء مقابلة الانتقاء:

بعد دراسة ملفات الترشيح، سيتم الإعلان عن لائحة المرشحين المقبولين المتوفرين على الشروط المطلوبة حسب مقتضيات المرسوم رقم 2.11.681 الأنف الذكر وذلك لإجراء مقابلة الانتقاء أمام اللجنة المعنية لهذا الغرض، وسيتم تحديد تاريخ ومكان إجرائها لاحقا من خلال الوسائل التالية :

- بوابة الخدمات العمومية www.service-public.ma

- الموقع الإلكتروني لهذه الوزارة www.artesnet.gov.ma

- بسبورة الإعلانات بمختلف مقرات الإدارة المركزية والمصالح اللامركزية.

- الإعلان عن النتائج النهائية :

بعد إجراء مقابلة الانتقاء ، ستقوم اللجنة المعنية بإعداد تقرير نهائي يتضمن أسماء المترشحين الذين تم انتقاؤهم مرتبين حسب الاستحقاق .

ويعلن عن النتائج المقابلة الانتقائية بعد المصادقة عليها من طرف السيدة الوزيرة، عبر نشرها على بوابة الخدمات العمومية www.service-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للوزارة www.artesnat.gov.ma ومقر الإدارة المركزية والمكان الذي أجريت به عملية الانتخاب.

- مسطرة الطعن :

يمكن لكل معني بالأمر من المترشحين، أن يطعن في التقرير النهائي للجنة الانتخاب بالوسائل المنصوص عليها في النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل .

مسطرة التعيين :

يعين الموظفون الذي سيتم انتقاؤهم - حسب الاستحقاق- لمزاولة المهام الانفة الذكر بقرار لوزيرة الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي والتضامني ويعتبر هذا التعيين في هذه المهام قابلا للرجوع فيه .

حرر بالرباط بتاريخ.....
21 أكتوبر 2015

وزير الصناعة التقليدية والاقتصاد
الاجتماعي والتضامني
فاطمة مروان

ملحق قرار بفتح الترشيح لتقلد مهام مدير جهوي للصناعة التقليدية
- بطاقة الوظيفة -

مهام المنصب	الشروط و المؤهلات الضرورية	الكفاءات المطلوبة	المؤهلات الشخصية
- تمثيل السلطة الحكومية المكلفة بالصناعة التقليدية على المستوى الجهوي. - دعم الإنتاج و تنشيط الاقتصادي ومواكبة عملية التنظيم المهني وإعادة تأهيل الحرف في مجال الصناعة التقليدية. - دعم التسويق و تشجيع الصناع التقليديين على إحداث مقاولات في مجال الصناعة التقليدية و مواكبة أنشطتها. - المساهمة في إعداد وتنفيذ وتتبع المخططات الجهوية لتنمية الصناعة التقليدية. - تنسيق أنشطة المصالح اللاممركزة التابعة لها. - المساهمة في إعداد و تتبع تنفيذ المخطط المدير للتكوين المهني على صعيد الجهة. - انجاز الدراسات والقيام بالابحاث في مجال الصناعة التقليدية. - تدبير الموارد البشرية التابعة لها في حدود الاختصاصات المفوضة إليها في هذا المجال. - تتبع و تنفيذ الميزانية على المستوى الجهوي. - المحافظة على ممتلكات الوزارة على الصعيد الجهوي والسهل على تدبيرها وصيانتها. - تنسيق أنشطة مؤسسات التكوين المهني على المستوى الجهوي.	الدرجة و الدبلوم: - متصرف من الدرجة الثانية أو إطار مهندس الدولة أو إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي المماثل. - أن يكون حاصلا على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة المماثلة. الوضعية الإدارية: - أن يتوفر على الأقل على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية. المسار المهني: - الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب مدير جهوي للصناعة التقليدية، لمهام رئيس قسم أو مهام نظامية مماثلة. - أو أن يكون المرشح قد مارس مهام رئيس مصلحة.	- الإحاطة بقوانين تدبير المؤسسات والموارد البشرية. - الإحاطة بقوانين الوظيفة العمومية والصفقات العمومية، والمحاسبة العمومية؛ - معرفة آليات التواصل و التحرير الإداري؛ - تدبير الوسائل اللوجستكية و الممتلكات؛ - معرفة مبادئ الإدارة العمومية و القانون الإداري؛ - الإلمام بطرق إعداد وتنظيم المحاضرات والندوات؛ - تنشيط الاجتماعات؛ - استعمال الإعلاميات؛ - إدارة الأبحاث والتحليل والدراسات - الإلمام بالمساطر الإدارية؛ - تدبير المشاريع؛	- القدرة على التنظيم والتدبير . - صفات التواصل والحوار والتوافق؛ - القدرة على الانفتاح و خلق علاقات عامة؛ - القدرة على الإبداع والديناميكية؛ - روح الإنصات؛ - روح العمل ضمن فريق؛ - القدرة على الملاحظة والتحليل؛ - احترام قوانين الشفافية والحكمة والمواطنة؛ - التجرد و الموضوعية؛ - القدرة على تحدي المشاكل والاختلالات - القدرة على اقتراح الحلول واتخاذ القرارات - روح المسؤولية والالتزام



بطاقة الترشيح

لتقلد مهام

ب.....

Nom :.....		الاسم الشخصي:.....
Prénom :.....		الاسم العائلي:.....
رقم التأجير:.....	رقم بطاقة التعريف الوطنية:.....	
الهاتف الشخصي:.....	تاريخ الازدياد:.....	
عدد الأطفال:.....	الحالة العائلية:.....	
تاريخ التوظيف:.....		
الدرجة الحالية:..... تاريخ التعيين في الدرجة:.....		
الشهادات المحصل عليها:.....		
مقر العمل الحالي:.....		
المهام النظامية الحالية(*).....		
المسار المهني للمترشح:.....		

(*) مهام: رئيس قسم — رئيس مصلحة —.....

توقيع المرشح

حرر ب..... بتاريخ.....

***-التدريب:**

موضوع التدريب	تاريخ التدريب	مدة التدريب	مكان التدريب
1			
2			
3			
4			
5			

ملاحظة: في حدود 5 الدورات التدريبية الأخيرة

***-المهام والوظائف الذي زاولها المترشح سابقا :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

رأى الرئيس المباشر فى كفاءة المترشح *

.....

.....

.....

.....

.....

.....

توقيع الرئيس المباشر

حرب بتاريخ

(*) موافقة الرئيس المباشر غير مشروطة بأي شرط

ملاحظة: يمكن للمترشح إضافة معلومات إضافية ضمن ورقة مستقلة عن هذا المطبوع حسب أهميتها.

برنامج العمل و المنهجية التي يقترحها المترشح
في شأن تدبير و تطوير و الرفع من أداء مهام
مدير.....

[illegible]

..... حرب بتاريخ.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

..... حرب بتاريخ