



ملف: 662/15

إعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب كاتب عام للمدرسة الوطنية العليا للمعادن بالرباط

- تطبيقا لمقتضيات الفصل 12 من القانون 89-12 المتعلق بالمدرسة الوطنية العليا للمعادن بالرباط الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1-140 الصادر في 20 ربيع الثاني 1435 (الموافق 20 فبراير 2014).
- تطبيقا لمقتضيات الفصل 18 من المرسوم رقم 2-12-315 الصادر بتاريخ 9 جمادى الثاني 1436 (الموافق 30 مارس 2015) المتعلق بتطبيق القانون رقم 89-12 المتعلق بالمدرسة الوطنية العليا للمعادن بالرباط.
- وتطبيقا لمقتضيات المادة 33 من القانون رقم 01 00 المتعلق بتنظيم التعليم العالي الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 100 199 الصادر في 19 ماي 2000.

تعلن إدارة المدرسة عن فتح باب الترشيح لشغل منصب كاتب العام.

الشروط المطلوبة

- على المرشح أن يكون:
- حامل للجنسية المغربية.
- حاصل على دبلوم من المدارس العليا التي تسمح له بالترتيب في سلم 11 وما فوق (مهندس دولة أو ما يعادله).
- متوفر على تجربة في الميدان الإداري لا تقل على أقل من 15 سنة بالادارات العمومية أو الجماعات الترابية أو المؤسسات العمومية أو المقاولات الخاصة.
- إذا كان المرشح ينتمي لسلك الوظيفة العمومية أن يكون قد مارس مهام منصب رئيس قسم أو ما يعادله لمدة لا تقل على ست سنوات.

المهام

- الإشراف على كتابة المجلس الإداري للمدرسة :
- تهييء وتتبع أشغال المجلس الإداري للمدرسة ووضع محاضر لها بتنسيق مع جميع الأطراف المعنية.
- الإشراف على المصالح الإدارية والمالية للمدرسة :
- إعداد الميزانية السنوية للمدرسة بتنسيق مع مختلف مصالحها، والسهرة على تنفيذها ؛
- إعداد محاسبة ميزانية المدرسة ومسكها؛
- تدبير شؤون موظفي ومستخدمي المدرسة؛

- السهر على تحسين مستوى الموارد البشرية على صعيد التكوين المستمر واستكمال الخبرة وتدبير التدرج الإداري ؛
- تدبير وصيانة ممتلكات المدرسة وحظيرة السيارات؛
- إدارة واستغلال الأنظمة والشبكات وصيانة الأجهزة والبرامج والتطبيقات المعلوماتية؛
- السهر على تطوير وتنمية استعمال النظم المعلوماتية خاصة في مجال تدبير الموارد البشرية والمالية ؛
- المساهمة في إنعاش وتنشيط مختلف أشكال الأنشطة الاجتماعية داخل المدرسة بتنسيق مع جمعية الأعمال الاجتماعية ؛
- تنظيم وسائل النشر والاستنساخ؛
- الإشراف على تسيير إقامة الطلبة وكذا السهر على جودة الوجبات بالمطعم للطلبة، والشؤون الصحية.

المهارات

- التجربة والتكوين في الإحاطة بالتدبير الإداري ومساطر؛
- معرفة القوانين المتعلقة بتدبير الصفقات ووضع الميزانية ؛
- معرفة مساطر التدبير للموارد البشرية واللوجستية ؛
- تواصل جيد مع العاملين بالمدرسة ؛
- القدرة على التقييم والمراقبة ووضع لوحة القيادة ؛
- التجربة في التدقيق والتقييم.

فعلى من يرغب في شغل هذا المنصب تقديم ملف الترشيح في ظرف مغلق لدى كتابة مديرية المدرسة الوطنية العليا للمعادن بالرباط الكائنة بشارع الحاج احمد الشرقاوي أكدال الرباط قبل تاريخ 20 نونبر 2015 على الساعة الثالثة بعد الزوال وهو اخر أجل.

وللمزيد من المعلومات حول المدرسة الوطنية العليا للمعادن بالرباط يمكن الاطلاع عن موقع الانترنت

www.enim.ac.ma

ملف الترشيح

- طلب الترشيح؛
- سيرة ذاتية (C.V) تتضمن مؤهلات المرشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها.

لجنة اختيار الإطار و دراسة الملفات

تتكون لجنة دراسات طلبات المرشحين من :

- مدير المدرسة الوطنية العليا للمعادن بالرباط :..... رئيساً؛

- مدير الموارد البشرية بوزارة الطاقة والمعادن والماء والبيئة :..... عضواً؛

مدير إحدى مدارس المهندسين بالرباط :..... عضواً؛

- المدير المساعد المكلف بالشؤون البيداغوجية و التكوين المستمر بالمدرسة الوطنية العليا
للمعادن بالرباط.....عضوا.

التعيين في المنصب

يتم تعيين المرشح المقبول بواسطة قرار للسيد وزير الطاقة والمعادن والماء والبيئة طبقا للفصل 18 من المرسوم
رقم 2-12-315 الصادر بتاريخ 9 جمادى الثاني 1436 (الموافق 30 مارس 2015).

مدير المدرسة الوطنية العليا
للمعادن بالرباط
إمضاء: ادريس وعزار