

ANNONCE DE RECRUTEMENT

Dans le cadre de son expansion, la société PORTNET S.A. recrute le profil suivant :

❖ AGENT ADMINISTRATIF ET FINANCIER (REF : AAF/19)).

- 1) Les candidats doivent être de nationalité marocaine ;
- 2) Les demandes de candidature doivent être envoyées à l'attention de Monsieur le Directeur Général de PORTNET S.A. à l'adresse suivante : bâtiment de la capitainerie - 2ème étage - port de Casablanca avant le 28/02/2019 ;
- 3) Le dossier de candidature doit comporter :
 - a) Curriculum Vitae avec photo ;
 - b) Lettre de motivation (à préciser en objet le poste postulé et sa référence) ;
 - c) Copie de la CIN ;
 - d) Copie légalisée du ou des diplôme(s) ;
 - e) Copie du ou des document(s) justifiant l'équivalence pour les diplômes non délivrés par un Etablissement Public Marocain ;
 - f) Copie des attestations de travail légalisées.

N.B :

- ❖ Les fiches de postes sont à télécharger sur le site :

[http://www.emploi-public.ma/;](http://www.emploi-public.ma/)

- ❖ Le dossier de candidature peut éventuellement être déposé au bureau de PORTNET S.A. sis l'Institut de Formation Portuaire, Rue de Toulon, Quartier Belvédère CASABLANCA (derrière la tour COMANAV) ;
- ❖ Le dossier de candidature doit être envoyé ou déposé sous pli fermé en mentionnant le poste et sa référence sur l'enveloppe ;
- ❖ En plus du dossier physique complet déposé ou envoyé, Le CV doit être transmis également sous format Word à l'adresse électronique suivante :

[recrutement@portnet.ma.](mailto:recrutement@portnet.ma)

