



صندوق الإيداع والتدبير
+٥٣٤٢٠٢٢٠٣٤٠
CAISSE DE DÉPÔT ET DE GESTION

APPEL À CANDIDATURES EXTERNES

Réf. APF010219

La Caisse de Dépôt et de Gestion cherche à pourvoir un poste **d'Assistant(e)** rattaché à la Direction Gestion Patrimoine Foncier & Touristique.

I. Principales missions de l'Assistant (e) :

- Assurer la rédaction de notes, correspondances, réponses aux courriers et la mise en forme des documents et rapports à usage interne ou externe
- Assurer la réception du courrier et des appels téléphoniques et en assurer le filtrage et la diffusion/transmission
- Participer à la gestion de certains dossiers selon les besoins de la hiérarchie
- Assurer la consolidation des informations auprès des collaborateurs de la Direction
- Assurer le suivi et la consolidation du budget de fonctionnement de la Direction
- Assurer la gestion du Système d'Information relatif à la Gestion Electronique des Documents ainsi que le classement physique
- Assurer le suivi des engagements financiers de la Direction en lien avec les autres Directions de la CDG
- Assurer l'organisation des réunions, des rassemblements, séminaires et conventions de son équipe
- Assurer le suivi du/des calendriers et des déplacements du responsable hiérarchique et en organiser la logistique (prise de rendez-vous, organisation de réunions, de déplacements, de conférences, de manifestations....)
- Assurer l'approvisionnement en fourniture de la structure
- Assurer l'accueil et l'orientation des visiteurs
- Contribuer à l'amélioration des procédures de son domaine d'activité

II. Profil Recherché :

- Formation de niveau bac+3
- Expérience professionnelle de 3 ans minimum dans un poste similaire.
- Sens de l'organisation, de l'engagement et d'orientation client
- Bonne maîtrise des outils informatiques
- Très bonne maîtrise des langues (Arabe et Français)
- Dynamisme, disponibilité et discrétion.

Toute personne intéressée par ce poste est invitée à postuler via le lien suivant, et ce avant le **15 février 2019**

[https://recrutement.cdg.ma/171_offre-emploi-assistant\(e\).html](https://recrutement.cdg.ma/171_offre-emploi-assistant(e).html)

NB. Poste basé à Rabat